

Утверждаю: заведующий МКДОУ д/с № 372



Кайшаури О. Н.

ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ В МБДОУ д/с № 372
на 2023-2024 уч. год

ГОДОВОЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 учебный год

МКДОУ № 372

Направление работы дошкольного учреждения:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями детей, сохранение здоровья дошкольников.

Цель: переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжить работу по ранней профориентации в дошкольном учреждении в качестве основы формирования ценностного отношения и приобщения детей дошкольного возраста к труду в рамках реализации рабочей программы воспитания.
2. Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями.
3. Создать методическое обеспечение, способствующее развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

ПЕДСОВЕТЫ

I. Установочный педсовет (август; отв. заведующий, зам. зав., ст. воспит.).

1. Обсуждение и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год.
2. Подведение итогов работы ДОУ в летний период.
3. О готовности групп к началу учебного года (подведение итогов конкурса на лучшее оформление группы).
4. Результаты обзорного контроля о знаниях воспитателями возрастных, психологических особенностей детей своих возрастных групп.
5. О разработке образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 372 в соответствии с ФОП ДО. Утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 372.
6. О разработке адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР МБДОУ д/с № 372 в соответствии с ФАОП ДО. Утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 372.
7. О комплектовании комбинированных групп - разработке индивидуального маршрута развития для детей с ТНР;
8. О мониторинге условий реализации ФГОС ДО в группах дошкольного учреждения, о реализации системы оценки качества образования в ДОУ.

II. «Ранняя профориентация и задачи профориентационной работы с детьми дошкольного возраста» (ноябрь; отв. завед., зам. зав., ст. воспит.).

1. О проблемах и перспективах ранней профориентационной работы в дошкольном учреждении.
2. О современных технологиях, используемых для ознакомления дошкольников с профессией, о формах и методах работы с детьми по профориентации.
3. О формах взаимодействия с семьями дошкольников, направленных на раннюю профориентацию.
4. Презентация проектов педагогов по профориентации дошкольников.

III. «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО» (февраль; отв. завед., ст.воспит., зам. завед.).

1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.
2. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.
3. Расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.
4. О роли семьи в физическом воспитании и оздоровлении детей, о формах взаимодействия с родителями дошкольников в вопросах формирования у детей устойчивого интереса к физической культуре.
5. Анализ развивающей среды в ДОУ, способствующей формированию социально – коммуникативной активности дошкольников (самоанализ воспитателей).

IV. Итоговый педсовет (май; заведующий).

1. Анализ работы ДОУ, подведение итогов по данным оценки качества образования.
2. Утверждение плана работы на летний период.

КОНСУЛЬТАЦИИ

ТЕМА	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ
1. Планирование деятельности с детьми в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (тематическое).	Сентябрь	Старший воспитатель
2. Современные образовательные технологии по ранней профориентации дошкольников	Октябрь	Старший воспитатель
3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников по вопросам	Ноябрь	Ст. воспитатель

ранней профориентации дошкольников		
3. Консультация-тренинг «Правила и приемы бесконфликтного общения педагога с родителями в мессенджерах и социальных сетях»	Ноябрь	Заместитель заведующего
4. Что такое здоровье, или Четыре аспекта здоровья	Декабрь	Ст. воспитатель, мед. сестра
6. Специфика здоровьесберегающей среды	Январь	Старший воспитатель
7. Педагогическая диагностика в соответствии с ФООП ДО.	Март	Старший воспитатель
8. Планирование работы с детьми в летний период.	Май	Старший воспитатель

СЕМИНАРЫ

1. Постоянно действующий семинар «ФООП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса»	В течение учебного года	Ст. воспит., зам. завед.
2. Семинар-практикум «Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников: цель, задачи, принципы, направления, формы».	Сентябрь	Ст. воспит., зам. завед.
3. Семинар-практикум «Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»	Октябрь	Ст. воспит., зам. завед.
4. Семинар «Дифференцированный подход к процессу организации двигательной активности детей»	Декабрь	Ст. воспит., зам. завед.

5.Семинар-практикум совместно с родителями «Нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей»	Январь	Ст. воспит., зам. завед.
6.Творческая мастерская «Электронный методический банк»	Март	Ст. воспит., зам. завед.

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

1. Протекание адаптационного периода в 1 младшей группе.	Октябрь	Завед., зам. зав., ст. воспит., медсестра
2. Анализ нервно-психического развития детей первой младшей группы	Ноябрь, май	Ст. воспит., ст. медсестра
3. Анализ профилактическо-оздоровительной работы в 1 младшей группе.	Февраль	Завед., зам.зав ., медсестра
4. Особенности взаимодействия и формы работы с семьей ребенка раннего возраста.	Март	Завед.,зам. зав., ст. воспит.

КОНКУРСЫ

КОНКУРСЫ ДОУ		
1. Конкурсы на лучшее оформление группы.	Сентябрь	Завед., ст. воспит.
2.Конкурс модулей сюжетно-ролевой игры по ранней профориентации «Мир профессий»	Октябрь	Завед., ст. воспит.

3. Смотр-конкурс предметно-развивающей среды «Нетрадиционное спортивное оборудование»	Декабрь	Завед., ст. воспит., зам. завед.
4. Смотр зимних участков.	Январь	Завед., зам. завед.
5. Детский спортивный праздник	Февраль	Муз. руководитель, ст. воспит.
5. Конкурс чтецов «В мире профессий»	Март	Ст. воспит., зам. завед.
6. Смотр «Огород на окне»	Апрель	Ст. воспит., зам. завед.
РАЙОННЫЕ КОНКУРСЫ	По плану РОО	
1. Ярмарка детских тематических проектов	По плану РОО	Ст. воспит.
2. Молодые педагоги	По плану РОО	Ст. воспит.
3. Конкурс «Воспитатель года»	По плану РОО	Завед., ст. воспит., зам. завед.

РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

1. Спортивная неделя	Сентябрь	Ст. воспит.
2. Веселые старты	По графику	Ст. воспит.
3. Соревнования по легкой атлетике	Май	Ст. воспит.
4. Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей	Июнь	Ст. воспит.

ВЫСТАВКИ

1. Выставка поделок из природного материала	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
2. Периодически действующая выставка детского творчества	Регулярно	Воспитатели
3. Выставка «Готовимся к школе»	Апрель	Воспит.
4. Проекты по темам	Регулярно	Воспит.

ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

1. День знаний	Сентябрь	Муз.рук.
2. Праздник посвящения младших дошкольников	Сентябрь	Муз.рук.
3. Осенний праздник	Ноябрь	Муз.рук.
5. Новогодний бал	Декабрь	Муз.рук.
6. Праздник бабушек и мам	Март	Муз.рук.
7. Масленица	По календарю	Муз.рук.
8. Весенний праздник	Апрель	Муз.рук.
9. Выпускной бал	Май	Муз.рук.
10. Спортивный праздник	Февраль, август	Ст. воспит., муз.рук.
11. Кукольные театры	Регулярно	Воспитатели
12. Посещения библиотеки им. М. М. Пришвина	1 раз в 2 месяца	Ст. воспит., зам. завед.
12. Развлечения в группах	Регулярно	Воспитатели
13. Тематические развлечения (ОБЖ, правила дорожного движения, времена года)	Регулярно	Ст. воспит., муз. рук.

15.Концерт к Дню матери	Ноябрь	Муз.рук.
--------------------------------	---------------	-----------------

ЭКСКУРСИИ

1. Экскурсия к монументу воинам-сотрудникам и студентам НГАУ, павшим на фронтах ВОВ	Май	Завед.
2. Экскурсии в школу	Регулярно	Воспитатели, согласование с заведующим
3. Экскурсии по близлежащим улицам	Регулярно	Воспитатели, согласование с заведующим

V. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

ОБЗОРНЫЙ КОНТРОЛЬ		
Уточнить знания воспитателей о возрастных и психологических особенностях детей своих групп.	Сентябрь	Старший воспитатель
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ		
1. Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации Программы	Октябрь	Старший воспитатель, завед., зам. зав.
2.Анализ работы дошкольного учреждения по организации ранней профориентационной работы	Ноябрь	Старший воспитатель, завед., зам. зав.
3. Соблюдение условий к организации развивающей предметно-	Ноябрь	Завед., старший

пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО		воспит, зам. зав.
4. Анализ семей ДОУ, соблюдение требований ФГОС ДО к условиям взаимодействия с семьями воспитанников	Ноябрь, апрель	Завед., воспит.
5. Организация работы по здоровьесбережению в ДОО	Декабрь	Завед, ст. воспит., зам. зав.
6.Использование системы оценки качества образования в ДОУ	Март, апрель	Завед., ст. воспит., зам. зав.
7. Контроль за организацией питания.	Регулярно	Завед., медсестра, ст.воспит., зам. зав.
8. Контроль за соблюдением техники безопасности, проведением занятий по ОБЖ, инструктажей.	Регулярно	Завед., ст. воспит., завхоз, медсестра, зам. зав.
9. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования.	Регулярно	Завед., ст. воспит., зам. зав.
10.Анализ посещаемости детей	Регулярно	Завед., медсестра, зам. зав., ст. воспит.
11.Работа по проектам.	В течение года	Завед., ст. воспит., зам. зав.
12. Работа по профилактике ДДТТ	1 раз в квартал	Завед., ст. воспит., зам.

		завед.
СРАВНИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ		
Сравнить заболеваемость в течение года по всем возрастным группам	Ежемесячно	Завед., медсестра, зам. зав., ст. воспит.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Оформление накопленного материала в педкабинете.	Регулярно	Ст. воспит.
2. Оформление выставок методической литературы.	Регулярно	Ст. воспит.
3. Продолжать накопление дидактического материала	Регулярно	Завед., ст. воспит., зам. зав.

IV. РАБОТА С КАДРАМИ

1. Отчетно-выборное профсоюзное собрание	Сентябрь	Предс. профс.
2. Производственные собрания	Регул.	Завед.
3. Проведение тарификации	По приказу	Комиссия
4. Проведение инструктажей	Регулярно	Завед.
5. Определение тем по самообразованию	Сентябрь	Ст. воспит.
6. Анализ работы педагогов, подавших заявления на аттестацию	По графику аттестации	Завед., ст. воспит., зам.

		зав.
7. Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Регулярно	Завхоз, медсестра, завед., зам. зав.
8. Отчеты педагогов по итогам посещения районных МО, по итогам работы в районных творческих группах	Регулярно	Ст. воспит.
9. Анализ профессионального мастерства педагогов	Ноябрь, май	Завед., ст. воспит., зам. зав.
10. Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников	По плану курсов	Ст. воспит.
11. Подготовка наградных материалов	К праздничным и юбилейным датам, по результатам деятельности	Ст. воспит., зам. завед.

У. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1. Индивидуальные беседы и консультации с родителями вновь прибывших детей, заключение договоров.	По мере поступления детей	Завед.
2. Общие родительские собрания	2 раза в год	Завед., ст. воспит., зам. зав.
3. Консультации для родителей		Ст. воспит.

<p>- Нужна ли ранняя профориентационная работа с дошкольниками?</p> <p>- Роль семьи и детского сада в работе по формированию привычки у детей заботиться о своем здоровье</p> <p>- Аспекты готовности детей к школе</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>	
<p>4.Семинар-практикум совместно с педагогами «Нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей»</p>	<p>Январь</p>	<p>Ст. воспит., зам. завед.</p>
<p>5. Оформление родительских уголков в группах</p>	<p>Постоянно действующие</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>6.Анализ семей</p>	<p>Октябрь, апрель</p>	<p>Завед., ст. воспит., зам. зав.</p>

УІ. СВЯЗЬ СО ШКОЛОЙ

<p>1. Составление совместного плана работы.</p>	<p>Сентябрь- октябрь</p>	<p>Завед., ст.воспит.</p>
<p>2. Организация экскурсий в школу старших дошкольников.</p>	<p>По договоренности</p>	<p>Ст. воспит., воспитатели</p>
<p>3. Посещение воспитателями уроков в школе.</p>	<p>По договоренности</p>	<p>Ст. воспит., воспитатели</p>
<p>4. Консультации учителя начальных классов для воспитателей и родителей</p>	<p>По договоренности</p>	<p>Ст. воспитатель</p>

УІІ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1. Косметический ремонт в группах	лето	Завед., завхоз
2. Опрессовка теплосети	лето	Завхоз
3. Ремонт мебели в группах	По мере необходимости	Завхоз
4. Осмотр зданий и территории ДОУ	Регулярно	Завед., зам. завед., завхоз

УІІІ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И САМООБРАЗОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ

1. Всем педагогам определиться с темами по самообразованию	Сентябрь	Ст. воспитатель
2. Консультация для аттестующихся педагогов	Сентябрь	Завед., ст. воспит.
3. Направить воспитателей на районные методические объединения	Сентябрь	Завед.
4. Направить на курсы повышения квалификации воспитателей	По плану	Завед.
5. Аттестация воспитателей	По плану	Ст. воспит.

ІХ. ПРОФИЛАКТИКА ДДТТ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Операция «Внимание, дети»	Сентябрь, май	Старший воспитатель, заместитель

		заведующего
Тематические занятия с дошкольниками по ПДД, целевые прогулки, беседы, викторины развлечения	Регулярно, по планам воспитателей	Воспитатели Старший воспитатель Заместитель заведующего
Работа по проектам о ПДД	Сентябрь- декабрь	Воспитатели, старший воспитатель
Изготовление совместно с детьми материалов для уголков ПДД	Ноябрь, февраль, май	Воспитатели
Показ презентаций для детей о ПДД	Сентябрь, декабрь, март, май, июль	Воспитатели, старший воспитатель
Встреча дошкольников с сотрудниками ГИБДД	По согласованию	Старший воспитатель, заместитель заведующего
Работа с родителями	Информация в уголках для родителей, консультации, лектории-регулярно Родительское собрание «Дисциплина на улице- залог безопасности пешехода!»-сентябрь Анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улицах города»-ноябрь	Воспитатели Старший воспитатель Заместитель заведующего Заведующий, заместитель заведующего Воспитатели, старший воспитатель

	<p>Выступление сотрудников ГИБДД на родительских собраниях - по согласованию</p> <p>Показ тематических фильмов для родителей- сентябрь, январь, май, июль</p> <p>Квест- викторина с родителями «Школа светофорчика» - апрель</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
<p>Работа с сотрудниками</p>	<p>Информация в уголке безопасности, консультации, лектории- регулярно</p> <p>Назначение ответственных за работу по профилактике ДДТТ- сентябрь</p> <p>Инструктажи по предупреждению ДДТТ- сентябрь, январь, май</p> <p>Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению детского дорожного травматизма в разных возрастных группах»- сентябрь</p> <p>Семинар «Организация предметно- развивающей среды по</p>	<p>Старший воспитатель, заместитель заведующего</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель, заместитель заведующего</p> <p>Старший воспитатель, заместитель заведующего</p> <p>Старший воспитатель, заместитель</p>

	<p>обучению правилам дорожного движения»- октябрь</p> <p>Проведение открытых занятий по ознакомлению с правилами дорожного движения-май</p> <p>Работа в районной тематической группе по профилактике ДДТТ - по плану группы</p>	<p>заведующего</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>
--	--	--

Утверждаю: Заведующий МКДОУ № 372

_____ Кайшаури О.Н.

ПРОЕКТ

ГОДОВОГО ПЛАНА

***ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ В МКДОУ д/с № 372***

НА 2020-2021 уч.год