

Принято:
Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ д/с № 372
Протокол № 1 от 09.01.2023



Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с № 372
Кайшаури О.Н.
Приказ № 11-осн.д. от 09.01.2023

Согласовано:
С профсоюзным комитетом
МБДОУ д/с № 372

 Мельникова О.В.

09.01.2023

Положение
О родительском контроле за организацией питания обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска «Детский сад № 372»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 372» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».
- Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе комиссии по административно-общественному контролю в ДООУ, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в ДООУ, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее - комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания воспитанников, назначенного приказом руководителя ДООУ.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в ДОО организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся
- 4.4. Проводить проверку работы работников пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания детей.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока детского сада, педагогического коллектива, и родителей (законных представителей).
- 4.8. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.
- 4.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 4.10. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОО. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОО и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в полгода комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДОО.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.

- 6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом (Приложение №1).
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и хранятся у председателя комиссии.

ПРОТОКОЛ

(Родительский контроль за организацией питания в ДОУ)

г.Новосибирск

«___»_____20__г.

Комиссией в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

была проведена проверка организации питания в МКДОУ д/с № 372 расположенного по адресу:

Дата и время проверки: _____

Наименование комплекса: _____

(завтрак/обед/полдник/ужин)

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
	Соответствует ли фактическое меню двухнедельному меню, утвержденному заведующим		
	Соответствует ли объём порций двухнедельному меню, утвержденному заведующим		
	Соответствует ли температура подачи блюд требованиям (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°С, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°С, холодные супы и напитки - не выше 14°С)		
	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
	Организовано ли питание детей, требующих индивидуального подхода в организации питания с учетом имеющихся нарушений здоровья		
	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
	Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд		
	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
	Замечания к сервировке столов: - чистота столов - посуда без сколов - чистота посуды		
	Сотрудники выдающие/получающие пищу и накрывающие на столы работают в специальной одежде		
	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
	Проводится ли уборка после каждого приема пищи		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи: _____

Выводы комиссии: _____

Выявленные нарушения: _____

Предложения, рекомендации комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

Подписи лиц, подлежащих контролю:

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)